



LES CLÉS POUR ÊTRE PERFORMANT DANS SON MÉTIER DE TIM

DURÉE

1 Jour

OBJECTIFS

- Savoir organiser son travail pour répondre aux exigences du Département d'Information Médicale (DIM)
- Acquérir une méthodologie de travail efficace en appui des connaissances PMSI techniques et réglementaires

PERSONNES CONCERNÉES

TIM ou personnel en reconversion vers le métier de TIM

PRÉ-REQUIS

Aucun

PROGRAMME

- Le positionnement du métier de TIM dans l'établissement
 - Cadre législatif et réglementaire en Information Médicale
 - Organisation du DIM et impact sur les missions des TIM
 - Environnement et système d'information (facturation, administration, services cliniques, informatique, dossier patient, dossier PMSI etc.)
 - Contexte et Rôle du Technicien en Information Médicale (TIM)
- Les missions du TIM et les savoir-faire à développer pour être efficace
 - Production, traitement, analyse et exploitation des données PMSI
 - Compétences et qualités requises (logiciels, savoir-être à développer...)
- La planification des missions du TIM : actions quotidiennes, hebdomadaires, mensuelles, annuelles pour gagner en performance
 - Production, communication, gestion des « urgences »
 - Mises à jour des procédures de services, veille réglementaire
 - Analyses exhaustivité et qualité des données, préparation et envoi e-PMSI
 - Bilans annuels, planification stratégique, formation professionnelle
- Conseils méthodologiques au poste de travail : trucs, astuces et outils pour faciliter le quotidien du TIM